**Адміністрацыйная працэдура № 5.8.
Рэгістрацыя змены прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку**

**Дзяржаўны орган, у які грамадзянін павінен звярнуцца**: орган загса па месцы жыхарства заяўніка.

**Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**

* заява;
* пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу;
* дзве фатаграфіі заяўніка памерам 30х40 мм;
* пасведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану, якія падлягаюць замене ў сувязі з рэгістрацыяй змены прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку;
* копіі літаратурных стварэнняў, артыкулаў, нататак – у выпадку выяўлення жадання насіць прозвішча, уласнае імя ў адпаведнасці з літаратурным псеўданімам;
* копіі твораў навукі, літаратуры і мастацтва, якія з'яўляюцца вынікам творчай дзейнасці, якія існуюць у якой - або аб'ектыўнай форме, - у выпадку выяўлення жадання насіць прозвішча, уласнае імя ў адпаведнасці з выкарыстоўваным псеўданімам;
* дакументы, якія пацвярджаюць матывацыю (за выключэннем дакументаў, выдадзеных органам загса Рэспублікі Беларусь), – у выпадку выяўлення жадання насіць прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку, якія адрозніваюцца ад даных пры рэгістрацыі нараджэння, па прычынах, не прызначаных вышэй;
* дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы

 **Звесткі і (або) дакументы, неабходныя для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, орган загса запытвае самастойна:**

- копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, учыненых органамі загса Рэспублікі Беларусь, і (або) копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, учыненых кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў пры наяўнасці міжнародных дагавораў Рэспублікі Беларусь;

-іншыя звесткі і (або) дакументы, якія могуць быць атрыманы ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый.

 Сведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану, іншыя дакументы і (або) звесткі, неабходныя для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, таксама могуць быць прадстаўлены грамадзянамі самастойна.

 **Памер платы**, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры- 2 базавыя велічыні за рэгістрацыю змены прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку, уключаючы выдачу пасведчання.

 **Максімальны тэрмін** ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры-
2 месяца з дня падачы заявы.

 **Тэрмін дзеяння дакумента (пасведчання аб змене імя),** які выдаецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - бестэрмінова.

 **Форма падачы заявы** – пісьмовая.

 Заява аб рэгістрацыі змены прозвішча, уласнага імяі, імя па бацьку падаецца ў пісьмовай форме грамадзянінам Рэспублікі Беларусь, які дасягнуў шаснаццаці гадоў.

 Рэгістрацыя змены прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку праз прадстаўніка не дапускаецца.

 **Час прыёму зацікаўленых асоб,якія звярнуліся за ажыццяўленнем адміністрацыйнай працэдуры**

Аўторак, чацвер, пятніца - з 8.00 да 17.00, перапынак з 13.00 да 14.00

серада - з 8.00 да 20.00, без перапынку (на перыяд часовай адсутнасці аднаго з работнікаў (адпачынак і інш.) - з 11.00 да 20.00, перапынак з 14.00 да 15.00)

субота - з 8.00 да 12.00, перапынак з 12.00 да 12.30,

з 12.30 да 16.30 без прыёму зацікаўленых асоб па іншых пытаннях у сувязі з правядзеннем урачыстых рэгістрацый

нядзеля, панядзелак - выхадныя дні.

**Адказныя за прыём заяў зацікаўленых асоб, падрыхтоўку і выдачу**

**адміністрацыйных рашэнняў:**

211117, г.Сянно, вул.Савецкая, д.7а, тэл.5-52 74

Мілеўская Ірына Аляксандраўна - начальнік аддзела запісу актаў грамадзянскага стану райвыканкама,

Высоцкая Святлана Пятроўна - галоўны спецыяліст аддзела запісу актаў грамадзянскага стану райвыканкама