|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мiнiстэрствапрацыi сацыяльнай абароныРэспублiкi БеларусьДэпартаментдзяржаўнайiнспекцыiпрацыпр. Пераможцаў, 23, к. 2, 220004, г. Miнсктел./факс (017) 3064117E-mail: departament@mintrud.by |  | Министерство трудаи социальной защитыРеспублики БеларусьДепартамент государственной инспекции трудапр. Победителей, 23, к. 2, 220004, г. Минсктел./факс (017) 3064117E-mail: departament@mintrud.by |

Об учете несчастных случаев

на производстве

С целью совершенствования и единообразного подхода по учету несчастных случаев на производстве сообщаем.

Учет несчастных случаев на производстве, вне зависимости от тяжести полученной травмы, в Департаменте государственной инспекции труда осуществляется по территориальному признаку в порядке, установленном пунктом 4 Указаний по заполнению формы государственной статистической отчетности 1-т (травматизм) «Отчет о численности потерпевших при несчастных случаях на производстве», утвержденных постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 13 июня 2016 г. № 64, согласно которым, юридические лица, их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс, в структуре которых имеются подразделения, не имеющие отдельного баланса, расположенные на другой территории (район области, город областного подчинения, город Минск), составляют отдельный отчет по всем структурным подразделениям, не имеющим отдельного баланса, находящимся в пределах одной территории, при этом в реквизите «Сведения о респонденте» по строке «Территория нахождения структурного подразделения» указывается фактическое место нахождения данных подразделений (наименование района, города областного подчинения, город Минск).

В тоже время центральным аппаратом Департамента выявляются случаи неисполнения вышеназванных требований, в первую очередь при учете несчастных случав на производстве, не относящихся к числу тяжелых, происшедших с работниками структурных подразделений юридического лица, не имеющего отдельного баланса и расположенных на другой территории. В связи с чем устанавливается следующий порядок их рассмотрения и учета.

При поступлении документов расследования несчастного случая в одно из управлений Департамента (межрайонный отдел), управление (межрайонный отдел) анализирует правильность его проведения, установления причин и лиц, допустивших нарушения его повлекших и при необходимости направляет на дорасследование.

В случае поступления документов в структурное подразделение Департамента, на поднадзорной территории которого произошел несчастный случай на производстве, с работниками структурного подразделения юридического лица, управление в течение 5 рабочих дней направляет отчет по прилагаемой форме 10-Т в центральный аппарат Департамента, а также копию акта формы Н-1, утвержденную нанимателем и отчет формы 10-Т в структурное подразделение Департамента, на поднадзорной территории которого зарегистрирован страхователь потерпевшего (для сведения и учета при планировании выборочных проверок).

Если документы, поступили в структурное подразделение Департамента, на территории которого зарегистрирован страхователь, то данное структурное подразделение направляет отчет по форме 10-Тв центральный аппарат Департамента, а также отчет формы 10-Т и копию акта формы Н-1, утвержденную нанимателем, в структурное подразделение Департамента на территории которого находится обособленное структурное подразделение (для территориального учета).

При одновременном поступлении документов расследования в структурное подразделение Департамента, на территории которого зарегистрирован страхователь, а также в структурное подразделение Департамента, на территории которого находится обособленное структурное подразделение, с целью исключения двойного учета, отчет по форме 10-Т направляется в центральный аппарат Департамента по согласованию между руководителями структурных подразделений.

Обращаем внимание, что за достоверность, полноту и своевременность предоставления информации ответственность несет руководитель областного (городского) управления в которое поступили документы расследования от нанимателя.

Директор Департамента А.В. Семич

Пастернак 328 64 71