

**Председатель районного Совета депутатов на основании ст.22 Закона Республики Беларусь “О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь”:**

- возглавляет Совет, руководит его работой, обеспечивает взаимодействие с соответствующим исполкомом;
- представляет Совет во взаимоотношениях с другими государственными органами, иными организациями и гражданами;
- утверждает штатное расписание соответствующего Совета;
- созывает сессии Совета, организует работу по подготовке сессий Совета, ведет заседание Совета;
- организует контроль за выполнением решений Совета;
- назначает на должность и освобождает от должностей работников аппарата Совета, заключает (продлевает, расторгает) с ними трудовые договоры (контракты), применяет к ним меры поощрения, дисциплинарного взыскания;
- приглашает на заседания Совета представителей других Советов, исполнительных и распорядительных органов, иных организаций, органов территориального общественного самоуправления, а также граждан;
- направляет на заключение постоянных комиссий проекты решений Совета, дает поручения председателям постоянных комиссий;
- подписывает решения, протоколы заседаний Совета, издает распоряжения;
- организует рассмотрение запросов депутатов Совета;
- организует работу Совета по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, ведению книги замечаний и предложений, осуществлению административных процедур. При необходимости вносит предложения по таким обращениям на рассмотрение сессии Совета;
- осуществляет личный прием граждан и представителей юридических лиц;
- докладывает Совету о состоянии дел на соответствующей территории и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции, представляет сессии Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год отчеты о своей деятельности, а также информирует граждан о состоянии дел на соответствующей территории;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Законом и другими актами законодательства;
- вносит на рассмотрение Совета предложения об отмене не соответствующих законодательству распоряжений председателя соответствующего исполкома, решений исполкома, нижестоящего Совета, распоряжений председателя нижестоящего Совета;
- возглавляет президиум Совета, организует работу по подготовке его заседаний, ведет заседания, подписывает решения, протоколы заседаний президиума Совета;
- представляет сессии Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год отчеты о деятельности президиума Совета.

**ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
от 4 января 2010 г. № 108-З  
«О местном управлении и  
самоуправлении  
в Республике Беларусь»