**Адміністрацыйная працэдура № 5.1**

**Рэгістрацыя нараджэння**

**Дзяржаўны орган, у які грамадзянін павінен звярнуцца:** орган загса па месцы нараджэння дзяцей або па месцы жыхарства бацькаў або аднаго з іх.

**Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**

* заява;
* пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу бацькаў (бацьку), заяўніка (за выключэннем замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія хадайнічаюць аб даванні статусу бежанца, дадатковай абароны або прыстанішча ў Рэспубліцы Беларусь, і замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім дадзена дадатковая абарона ў Рэспубліцы Беларусь);
* пасведчанне аб рэгістрацыі хадайніцтва аб даванні статусу бежанца, дадатковай абароны або прастанішча ў Рэспубліцы Беларусь – для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія хадайнічаюць аб даванні статусу бежанца, дадатковай абароны або прыстанішча ў Рэспубліцы Беларусь;
* пасведчанне аб даванні дадатковай абароны ў Рэспубліцы Беларусь – для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім дадзена дадатковая абарона ў Рэспубліцы Беларусь;
* медыцынская даведка аб нараджэнні або копія рашэння суда аб устанаўленні факта нараджэння;
* дакумент, які з'яўляецца падставай для запісу звестак аб бацьку дзіцяці ў запісе акта аб нараджэнні (сумесная заява бацькаў дзіцяці, якія не знаходзяцца ў шлюбе паміж сабой, копія рашэння суда аб устанаўленні бацькоўства), – у выпадку, калі бацькі дзіцяці не знаходзяцца ў шлюбу паміж сабой;
* заява маці дзіцяці, якая пацвярджае, што яе муж, былы муж не з'яўляецца бацькам дзіця, пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу фактычнага бацькі дзіця, заяву мужа, былога мужа маці дзіцяці, якая пацвярджае, што ён не з'яўляецца бацькам дзіця, сумесная заява маці і фактычнага бацьку дзіцяці аб рэгістрацыі ўстанаўлення бацькоўства – у выпадку рэгістрацыі нараджэння дзіцяці ў маці, якая заяўляе, што яе муж не з'яўляецца бацькам дзіцяці;
* дакумент, які пацвярджае заключэнне шлюбу паміж бацькамі дзіцяці–- у выпадку, калі шлюб заключаны за межамі Рэспублікі Беларусь дакумент, які пацвярджае спыненне шлюбу або прызнанне яго несапраўдным паміж бацькамі дзіцяці (за выключэннем дакументаў, выдадзеных органам загса Рэспублікі Беларусь),–у выпадку, калі з дня спынення шлюбу або прызнання яго несапраўдным да нараджэння дзіцяці прайшло не больш за 10 месяцаў.

**Звесткі і (або) дакументы, неабходныя для ажыццяўлення**

**адміністрацыйнай працэдуры, орган загса запытвае самастойна:**

- копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, учыненых органамі загса Рэспублікі Беларусь, і (або) копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, учыненых кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў пры наяўнасці міжнародных дагавораў Рэспублікі Беларусь;

-іншыя звесткі і (або) дакументы, якія могуць быць атрыманы ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый.

 Сведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану, іншыя дакументы і (або) звесткі, неабходныя для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, таксама могуць быць прадстаўлены грамадзянамі самастойна.

**Памер платы,** якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры- бясплатна.

**Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** - 2 дня з дня падачы заявы, пры ўрачыстай рэгістрацыі нараджэння – 3 дня, пры адначасовай рэгістрацыі нараджэння, устанаўлення бацькоўства і заключэння шлюбу – у дзень рэгістрацыі заключэння шлюбу, а ў выпадку запыту звестак і (або) дакументаў ад другіх дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц.

**Тэрмін дзеяння дакумента (пасведчання аб нараджэнні),** выдаваемага пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - бестэрмінова.

**Заява аб рэгістрацыі нараджэння можа быць зроблена** ў вуснай або пісьмовай форме бацькамі або адным з іх, а ў выпадку хваробы, смерці бацькоў, ухілення бацькоў ад падачы заявы ці немагчымасці для іх па іншых прычынах зрабіць заяву – блізкімі роднымі бацькоў, органам апекі і папячыцельства, адміністрацыяй арганізацыі аховы здароўя, у якой маці пакінула дзіця пасля яго нараджэння, або іншымі асобамі.

Заяву ў пісьмовай форме падаецца ў выпадках:

• калі ўласнае імя, якое даецца дзіцяці, з'яўляецца рэдка ўжывальным ці не пазначана ў слоўніках (даведніках) асабістых імёнаў альбо калі дзіцяці даецца два ўласных імя (для вызначэння імя, якое будзе лічыцца асноўным);

• калі бацькі дзіцяці маюць розныя прозвішчы;

• рэгістрацыі нараджэння дзіцяці па заяве маці, не якая складаецца ў шлюбе;

• рэгістрацыі нараджэння дзіцяці па заяве асоб, якія не з'яўляюцца бацькамі;

• калі хоць бы адзін з бацькоў з'яўляецца замежным грамадзянінам або асобай без грамадзянства;

•іншых выпадках па жаданні заяўніка.

Заява падаецца ў орган загса падчас прыёма. Ажыццяўленне адміністрацыйнай працэдуры праз прадстаўнiка дапускаецца.

У адпаведнасці з артыкулам 206 Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб шлюбе і сям'і заява аб рэгістрацыі нараджэння павінна быць зроблена не пазней трох месяцаў з дня нараджэння дзіцяці, а ў выпадку нараджэння мёртвага дзіцяці – не пазней трох сутак з моманту нараджэння.

**Час прыёму зацікаўленых асоб,якія звярнуліся за ажыццяўленнем адміністрацыйнай працэдуры**

Аўторак, чацвер, пятніца - з 8.00 да 17.00, перапынак з 13.00 да 14.00

серада - з 11.00 да 20.00, без перапынку (на перыяд часовай адсутнасці аднаго з работнікаў (адпачынак і інш.) - з 11.00 да 20.00, перапынак з 14.00 да 15.00)

субота - з 8.00 да 12.00, перапынак з 12.00 да 12.30,

з 12.30 да 16.30 без прыёму зацікаўленых асоб па іншых пытаннях у сувязі з правядзеннем урачыстых рэгістрацый

нядзеля, панядзелак - выхадныя дні.

**Адказныя за прыём заяў зацікаўленых асоб, падрыхтоўку і выдачу**

**адміністрацыйных рашэнняў:**

211117, г.Сянно, вул.Савецкая, д.7а, тэл.5-52 74

Мілеўская Ірына Аляксандраўна - начальнік аддзела запісу актаў грамадзянскага стану райвыканкама,

Высоцкая Святлана Пятроўна - галоўны спецыяліст аддзела запісу актаў грамадзянскага стану райвыканкама