**ПЕРАЛІК
адміністрацыйных працэдур, якія ажыццяўляюцца**

**у дзяржаўнай установе і "Сенненскі раённы цэнтр па забеспячэнню дзейнасці бюджэтных арганізацый " па заявах грамадзян у адпаведнасці з Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26.04.2010 № 200,**

**і адказных асобах за выкананне гэтых працэдур**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменне адміністрацыйнай працэдуры | Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры | Максімальны тэрмін ажыццяўленняадміністрацыйнай працэдуры | Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ПРАЦА І САЦЫЯЛЬНАЯ АБАРОНА** |
| Адказны работнік за ажыццяўленне дадзеных адміністрацыйных працэдур -***Шафранская Алена Паўлаўна, інспектар па кадрах******211118, г.Сяно , вул. Чырвоны Кастрычнік, д.22, тэлефон 5 39 10***Які замяняе часова адсутнага адказнага работніка - ***Кудрашова Юлія Сяргеяўна, сакратар прыёмнай******211118, г.Сяно , вул. Чырвоны Кастрычнік, д.22, тэлефон 5 49 21*** |
| **2.1.****Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі** | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |
| **2.2.****Выдача даведкі аб месцы працы, службы і займаемай пасадзе.** | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |
| **2.3.****Выдача даведкі аб перыядзе працы, службы** | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | б нетэрмінова |
| **2.25.****Выдача даведкі аб знаходжанні ў водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў.** | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |
| Адказны работнік за ажыццяўленне дадзенай адміністрацыйнай працэдуры -**Бардзюкова Марына Мікалаеўна, начальнік аддзела фінансавых разлікаў*****211118, г.Сяно , вул. Чырвоны Кастрычнік, д.22, тэлефон 5 49 26***Які замяняе часова адсутнага адказнага работніка -***Шафранская Алена Паўлаўна, інспектар па кадрах******211118, г.Сяно , вул. Чырвоны Кастрычнік, д.22, тэлефон 5 39 10*** |
| **2.24.****Выдача даведкі аб незабяспечанасці дзіцяці ў бягучым годзе пуцёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным знаходжаннем** | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |
| Адказны работнік за выкананне дадзенай адміністрацыйнай працэдуры -**Бардзюкова Марына Мікалаеўна, начальнік аддзела фінансавых разлікаў*****211118, г.Сяно , вул. Чырвоны Кастрычнік, д.22, тэлефон 5 49 26***Які замяняе часова адсутнага адказнага работніка -***Шафранская Алена Паўлаўна, інспектар па кадрах******211118, г.Сяно , вул. Чырвоны Кастрычнік, д.22, тэлефон 5 39 10***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.44. Выдача даведкі аб****н е выдзяленні пуцёўкі на дзяцей на санаторна-курортнае лячэнне і аздараўленне ў бягучым годзе** | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |

 |
|  |  |  |  |
| **Адказны работнік****за ажыццяўленне дадзеных адміністрацыйных працэдур -****Лаўрэнава Жанна Уладзіміраўна, начальнік аддзела разлікаў па заработнай плаце****211118, г.Сяно , вул. Чырвоны Кастрычнік, д.22, тэлефон 5 49 24****Які замяняе часова адсутнага адказнага работніка -****Мізаўцова Таццяна Ігнацьеўна, Кіслякова Тамара Арсеньеўна, Тарасевіч Вікторыя Мікалаеўна бухгалтар па заработнай плаце****211118, г.Сяно , вул. Чырвоны Кастрычнік, д.22, тэлефон 5 49 24** |
| **2.4.****Выдача даведкі аб памеры заработнай платы (грашовага забеспячэння)** | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**- |
| **2.5****Прызначэнні дапаможніка па цяжарнасці і родах** | бясплатна | 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту або прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц | на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу лісток непрацаздольнасці даведка аб памеры заработнай платы - у выпадку, калі перыяд, за які вызначаецца сярэднядзённы заробак для прызначэння дапамогі, складаецца з перыядаў працы ў розных наймальнікаў |
| **2.6.****Прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці** | бясплатна | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | Адначасова |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**заяву пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу даведка аб нараджэнні дзіцяці - у выпадку, калі дзіця нарадзілася ў Рэспубліцы Беларусьпасведчанне аб нараджэнні дзіцяці - у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусьпасведчання аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэйшыя за 18 гадоў (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей)копія рашэння суда аб усынаў якія ўсынавілі (дадачарылі) (далей – усынавілі) дзяцей выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў ( удачарыцеляў ) (далей – усынавіцелі), апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, – у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі аб шлюбе копія рашэння суда дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сямейкопія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб , прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці пасведчанне аб заключэнні шлюбу – у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.8. Прызначэнне дапамогі жанчынам, якія сталі на ўлік у дзяржаўных арганізацыях аховы здароўя да 12-тыднёвага тэрміна цяжарнасці.** | бясплатна | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | Адначасова |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**заяву пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу заключэнне ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі выпіскі (копіі) з працоўных кніжак заяўніка або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, – у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які падцвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яўпасведчанне аб заключэнні шлюбу – у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе |

 |
| **2.9. Прызначэнне дапамогі па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў** | бясплатна | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | па дзень дасягнення дзіцем узросту 3 гадоў |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**заявупашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобупасведчанні аб нараджэнні дзяцей (пры выхаванні ў сям'і дваіх і больш непаўналетніх дзяцей - не менш за два пасведчанні аб нараджэнні) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў)дакументы і (або) звесткі, якія падцвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь (за выключэннем асоб, якія працуюць у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь), - у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусьвыпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (прадстаўляецца па жаданню заяўніка)копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяціпасведчанне інваліда або заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 3 гадоўпасведчанне пацярпелага ад катастрофы на Чарнобыльскай АЭС, іншых радыяцыйных аварый - для грамадзян, якія пастаянна (пераважна) пражываюць на тэрыторыі, якая падверглася радыеактыўнаму забруджванню, у зоне наступнага адсялення або ў зоне з правам на адсяленнепасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбекопія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які падцвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яўдаведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родахдаведка аб знаходжанні ў водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў або выпіска (копія) з загада аб прадастаўленні водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпускі па догляду дзяцей) – для асоб, якія знаходзяцца ў такім водпуску выпіскі ( копіі) з працоўных кніжак апекуноў) або іншыя дакументы, якія падцвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогідаведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцамдаведка аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі маці (мачасе) у поўнай сям'і, бацьку ў няпоўнай сям'і, усынавіцелю ( удачарыцелю ) дзіцяці – пры афармленні водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення станаў. прадпрымальніцкай, натарыяльнай, адвакацкай, рамеснай дзейнасці, дзейнасці па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму ў сувязі з доглядам дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў іншым членам сям'і або сваяком дзіцяцідаведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змянення месца выплаты дапамогідакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці папраўчай калоніі - у выпадку, калі дзіця знаходзілася ва ўказаных установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпудакументы, якія пацвярджаюць неатрыманне аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у Рэспублікі Беларусь заключаны міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў галіне сацыяльнай абароны, - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія працуюць або ажыццяўляюць іншыя віды дзейнасці за межамі Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна не пражываюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістраваныя  |
| **2.9 1. Прызначэнне дапамогі сем'ям на дзяцей ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў у перыяд выхавання дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў** | бясплатна | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | на тэрмін да даты наступлення абставін, якія цягнуць спыненне выплаты дапамогі |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**заяву пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу два пасведчанні аб нараджэнні: адно на дзіця ва ўзросце да 3 гадоў і адно на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў) даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў, які навучаецца ва ўстанове адукацыі (у тым ліку дашкольнага) выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) - для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (прадстаўляецца па жаданні заяўніка) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекамі (апекунамі) пасведчанне аб заключэнні шлюбу – у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў ( удачарыцеляў ), апекуноў занятасць, – у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей ) – у выпадку змянення месца выплаты дапамогі або прызначэння дапамогі па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў іншаму сваяку або члену сям'і дзіцяці (дзяцей), якія знаходзяцца гадоў (водпуску па догляду дзяцей) або тым, хто прыпыніў прадпрымальніцкую, натарыяльную, адвакацкую, рамесную дзейнасць, дзейнасць па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму ў сувязі з доглядам дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і які не з'яўляецца дзіцяці (дзецям) маці (мачахай) або бацькам (айчымам) у поўнай сям'і, бацькам у няпоўнай сям'і, усынавіцелем ( удачарыцелем ) дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным абслугоўваннем інтэрнатнай установы, дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якой дзіцяці прадастаўлялася дзяржаўнае забеспячэнне, дамы дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна-выканаўчай сістэмы або аб вызваленні яго з-пад варты - у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу, пад вартай |
| **2.12.****Прызначэнне дапамогі на дзіця, старэйшае за 3 гады, з асобных катэгорый сем'яў.** | бясплатна | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | па 31 снежня каляндарнага года, у якім назначана дапамога, або па дзень дасягнення дзіцем 16-, 18-гадовага ўзросту |
|

|  |  |
| --- | --- |
| заявупашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх сведчанняў) выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) - для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей рашэнні мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці пасведчанне інваліда або заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі аб устанаўленні інваліднасці - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў пасведчанне інваліда - для маці (мачахі), бацькі (айчыма) , у бацькі (папячыцеля), якія з'яўляюцца інвалідамі даведка аб прызыве на тэрміновую ваенную службу – для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу даведка аб накіраванні на альтэрнатыўную службу – для сем'яў грамадзян, якія праходзяць альтэрнатыўную службу пасведчанне аб заключэнні шлюбу – у выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам і прадстаўляецца на ўсіх дзяцей на пачатак навучальнага года) выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў ( удачарыцеляў ), апекуноў (папячыцеляў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць звесткі аб атрыманых даходах за 6 месяцаў у агульнай складанасці ў каляндарным годзе, што папярэднічае году звароту, – для працаздольнага бацькі усынавіцеля ( удачарыцеля ), апекуна (папячыцеля) даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) – у выпадку змянення месца выплаты дапамогі дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якая ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якой дзіця крымінальна-выканаўчай сістэмы або аб вызваленні яго з-пад варты - у выпадку, калі дзіця знаходзілася ва ўказаных установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу, пад вартай | бе |

 |
| **2.13****Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду хворага дзіцяці ва ўзросце да 14 гадоў (дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў)** | бясплатна | 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц | на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**лісток непрацаздольнасці |
| **2.14.****Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і дзіцем-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы маці або іншай асобы, якая фактычна ажыццяўляе догляд дзіцяці** | бясплатна | 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц | на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнынасці |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**лісток непрацаздольнасці |
| **2.16.****Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку яго санаторна-курортнага лячэння, медыцынскай рэабілітацыі** | бясплатна | 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц | на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**лісток непрацаздольнасці |
| **2.18.****Выдача даведкі аб памеры прызначанай дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты** | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**пашпарт ці іншы дакумент які сведчыць асобу |
| **2.181. Выдача даведкі аб неатрыманні дапамогі на дзяцей** | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**пашпарт ці іншы дакумент які сведчыць асобу |
| **2.19.****Выдача даведкі аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі.** | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**пашпарт ці іншы дакумент які сведчыць асобу |
| **2.20.****Выдача даведкі аб утрыманні аліментаў і іх памеры** | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**пашпарт ці іншы дакумент які сведчыць асобу |
| **2.29.****Выдача даведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах.** | бясплатна | 3 дні з дня звароту | бестэрмінова |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**пашпарт ці іншы дакумент які сведчыць асобу |
| **2.35.****Выплата дапаможніка (матэрыяльнай дапамогі) на пахаванне** | бясплатна | 1 працоўны дзень з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | адначасова |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**заяву асобы, якая ўзяла на сябе арганізацыю пахавання памерлай (загінаўшай)пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу заяўнікадаведка аб смерці - у выпадку, калі смерць зарэгістраваная ў Рэспубліцы Беларусьпасведчанне аб смерці - у выпадку, калі смерць зарэгістраваная за межамі Рэспублікі Беларусьпасведчанне аб нараджэнні (пры яго наяўнасці) - у выпадку смерці дзіцяці (дзяцей)даведка аб тым, што памерлы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў на дзень смерці з'яўляўся навучэнцам, - у выпадку смерці асобы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў.**АТРЫМАНЫЯ ДАХОДЫ І выплачаныя ПАДАТКІ, ЗБОРЫ (ПОШЛІНЫ)** |
| **18.7.****Выдача даведкі аб наяўнасці або аб адсутнасці выканаўчых лістоў і (або) іншых патрабаванняў аб спагнанні з асобы запазычанасці па падатках, іншых даўгах і абавязацельствах перад Рэспублікай Беларусь, яе юрыдычнымі і фізічнымі асобамі для вырашэння пытання аб выхадзе з грамадзянства Рэспублікі Беларусь** | бясплатна | 5 працоўных дзён з дня падачы заявы, а пры неабходнасці правядзення спецыяльнай (у тым ліку падатковай) праверкі, запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | 6 месяцаў |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**заявупашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу |
| **18.13****Выдача даведкі аб даходах, вылічаных і ўтрыманых сумах падаходнага падатку з фізічных асоб** | бясплатна | у дзень звароту | бестэрмінова |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу |