**ПЕРАЛІК   
адміністрацыйных працэдур, якія ажыццяўляюцца**

**у дзяржаўнай установе і "Сенненскі раённы цэнтр па забеспячэнню дзейнасці бюджэтных арганізацый " па заявах грамадзян у адпаведнасці з Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26.04.2010 № 200,**

**і адказных асобах за выкананне гэтых працэдур**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменне адміністрацыйнай працэдуры | Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры | | | | | Максімальны тэрмін ажыццяўлення  адміністрацыйнай працэдуры | Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента |
| 1 | 2 | | | | | 3 | 4 |
| **ПРАЦА І САЦЫЯЛЬНАЯ АБАРОНА** | | | | | | | |
| Адказны работнік за ажыццяўленне дадзеных адміністрацыйных працэдур -  ***Шафранская Алена Паўлаўна, інспектар па кадрах***  ***211118, г.Сяно , вул. Чырвоны Кастрычнік, д.22, тэлефон 5 39 10***  Які замяняе часова адсутнага адказнага работніка -  ***Кудрашова Юлія Сяргеяўна, сакратар прыёмнай***  ***211118, г.Сяно , вул. Чырвоны Кастрычнік, д.22, тэлефон 5 49 21*** | | | | | | | |
| **2.1.**  **Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі** | бясплатна | | | | | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |
| **2.2.**  **Выдача даведкі аб месцы працы, службы і займаемай пасадзе.** | бясплатна | | | | | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |
| **2.3.**  **Выдача даведкі аб перыядзе працы, службы** | бясплатна | | | | | 5 дзён з дня звароту | б нетэрмінова |
| **2.25.**  **Выдача даведкі аб знаходжанні ў водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў.** | бясплатна | | | | | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |
| Адказны работнік за ажыццяўленне дадзенай адміністрацыйнай працэдуры -  **Бардзюкова Марына Мікалаеўна, начальнік аддзела фінансавых разлікаў**  ***211118, г.Сяно , вул. Чырвоны Кастрычнік, д.22, тэлефон 5 49 26***  Які замяняе часова адсутнага адказнага работніка -  ***Шафранская Алена Паўлаўна, інспектар па кадрах***  ***211118, г.Сяно , вул. Чырвоны Кастрычнік, д.22, тэлефон 5 39 10*** | | | | | | | |
| **2.24.**  **Выдача даведкі аб незабяспечанасці дзіцяці ў бягучым годзе пуцёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным знаходжаннем** | бясплатна | | | | | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |
| Адказны работнік за выкананне дадзенай адміністрацыйнай працэдуры -  **Бардзюкова Марына Мікалаеўна, начальнік аддзела фінансавых разлікаў**  ***211118, г.Сяно , вул. Чырвоны Кастрычнік, д.22, тэлефон 5 49 26***  Які замяняе часова адсутнага адказнага работніка -  ***Шафранская Алена Паўлаўна, інспектар па кадрах***  ***211118, г.Сяно , вул. Чырвоны Кастрычнік, д.22, тэлефон 5 39 10***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2.44. Выдача даведкі аб**  **н е выдзяленні пуцёўкі на дзяцей на санаторна-курортнае лячэнне і аздараўленне ў бягучым годзе** | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  |  |
| **Адказны работнік**  **за ажыццяўленне дадзеных адміністрацыйных працэдур -**  **Лаўрэнава Жанна Уладзіміраўна, начальнік аддзела разлікаў па заработнай плаце**  **211118, г.Сяно , вул. Чырвоны Кастрычнік, д.22, тэлефон 5 49 24**  **Які замяняе часова адсутнага адказнага работніка -**  **Мізаўцова Таццяна Ігнацьеўна, Кіслякова Тамара Арсеньеўна, Тарасевіч Вікторыя Мікалаеўна бухгалтар па заработнай плаце**  **211118, г.Сяно , вул. Чырвоны Кастрычнік, д.22, тэлефон 5 49 24** | | | | | | | |
| **2.4.**  **Выдача даведкі аб памеры заработнай платы (грашовага забеспячэння)** | бясплатна | | | | | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**  - | | | | | | | |
| **2.5**  **Прызначэнні дапаможніка па цяжарнасці і родах** | бясплатна | | | | | 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту або прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц | на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**  пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу  лісток непрацаздольнасці даведка аб памеры заработнай платы - у выпадку, калі перыяд, за які вызначаецца сярэднядзённы заробак для прызначэння дапамогі, складаецца з перыядаў працы ў розных наймальнікаў | | | | | | | |
| **2.6.**  **Прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці** | бясплатна | | | | | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | Адначасова |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**  заяву  пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу даведка аб нараджэнні дзіцяці - у выпадку, калі дзіця нарадзілася ў Рэспубліцы Беларусьпасведчанне аб нараджэнні дзіцяці - у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусьпасведчання аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэйшыя за 18 гадоў (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей)копія рашэння суда аб усынаў якія ўсынавілі (дадачарылі) (далей – усынавілі) дзяцей  выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў ( удачарыцеляў ) (далей – усынавіцелі), апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, – у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі  аб шлюбе копія рашэння суда дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сямейкопія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб , прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці  пасведчанне аб заключэнні шлюбу – у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2.8. Прызначэнне дапамогі жанчынам, якія сталі на ўлік у дзяржаўных арганізацыях аховы здароўя да 12-тыднёвага тэрміна цяжарнасці.** | бясплатна | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | Адначасова | | **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**  заяву   пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу   заключэнне ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі   выпіскі (копіі) з працоўных кніжак заяўніка або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, – у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі   копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які падцвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў  пасведчанне аб заключэнні шлюбу – у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе | | | | | | | | | | | |
| **2.9. Прызначэнне дапамогі па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў** | бясплатна | | | | | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | па дзень дасягнення дзіцем узросту 3 гадоў |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**  заяву  пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу  пасведчанні аб нараджэнні дзяцей (пры выхаванні ў сям'і дваіх і больш непаўналетніх дзяцей - не менш за два пасведчанні аб нараджэнні) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў)  дакументы і (або) звесткі, якія падцвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь (за выключэннем асоб, якія працуюць у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь), - у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь  выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (прадстаўляецца па жаданню заяўніка)  копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці  пасведчанне інваліда або заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 3 гадоў  пасведчанне пацярпелага ад катастрофы на Чарнобыльскай АЭС, іншых радыяцыйных аварый - для грамадзян, якія пастаянна (пераважна) пражываюць на тэрыторыі, якая падверглася радыеактыўнаму забруджванню, у зоне наступнага адсялення або ў зоне з правам на адсяленне  пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе  копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які падцвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў  даведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах  даведка аб знаходжанні ў водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў або выпіска (копія) з загада аб прадастаўленні водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпускі па догляду дзяцей) – для асоб, якія знаходзяцца ў такім водпуску   выпіскі ( копіі) з працоўных кніжак апекуноў) або іншыя дакументы, якія падцвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі  даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам  даведка аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі маці (мачасе) у поўнай сям'і, бацьку ў няпоўнай сям'і, усынавіцелю ( удачарыцелю ) дзіцяці – пры афармленні водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення станаў. прадпрымальніцкай, натарыяльнай, адвакацкай, рамеснай дзейнасці, дзейнасці па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму ў сувязі з доглядам дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў іншым членам сям'і або сваяком дзіцяці  даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змянення месца выплаты дапамогі  дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці папраўчай калоніі - у выпадку, калі дзіця знаходзілася ва ўказаных установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу  дакументы, якія пацвярджаюць неатрыманне аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у Рэспублікі Беларусь заключаны міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў галіне сацыяльнай абароны, - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія працуюць або ажыццяўляюць іншыя віды дзейнасці за межамі Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна не пражываюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістраваныя | | | | | | | |
| **2.9 1. Прызначэнне дапамогі сем'ям на дзяцей ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў у перыяд выхавання дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў** | бясплатна | | | | | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | на тэрмін да даты наступлення абставін, якія цягнуць спыненне выплаты дапамогі |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**  заяву   пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу   два пасведчанні аб нараджэнні: адно на дзіця ва ўзросце да 3 гадоў і адно на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў)   даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў, які навучаецца ва ўстанове адукацыі (у тым ліку дашкольнага)   выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) - для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (прадстаўляецца па жаданні заяўніка)   копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекамі (апекунамі)   пасведчанне аб заключэнні шлюбу – у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе   копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў   выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў ( удачарыцеляў ), апекуноў занятасць, – у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі   даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей ) – у выпадку змянення месца выплаты дапамогі або прызначэння дапамогі па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў іншаму сваяку або члену сям'і дзіцяці (дзяцей), якія знаходзяцца гадоў (водпуску па догляду дзяцей) або тым, хто прыпыніў прадпрымальніцкую, натарыяльную, адвакацкую, рамесную дзейнасць, дзейнасць па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму ў сувязі з доглядам дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і які не з'яўляецца дзіцяці (дзецям) маці (мачахай) або бацькам (айчымам) у поўнай сям'і, бацькам у няпоўнай сям'і, усынавіцелем ( удачарыцелем )   дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным абслугоўваннем інтэрнатнай установы, дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якой дзіцяці прадастаўлялася дзяржаўнае забеспячэнне, дамы дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна-выканаўчай сістэмы або аб вызваленні яго з-пад варты - у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу, пад вартай | | | | | | | |
| **2.12.**  **Прызначэнне дапамогі на дзіця, старэйшае за 3 гады, з асобных катэгорый сем'яў.** | бясплатна | | | | | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | па 31 снежня каляндарнага года, у якім назначана дапамога, або па дзень дасягнення дзіцем 16-, 18-гадовага ўзросту |
| |  |  | | --- | --- | | заяву  пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу   пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх сведчанняў)   выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) - для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей   рашэнні мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці пасведчанне   інваліда або заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі аб устанаўленні інваліднасці - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў пасведчанне   інваліда - для маці (мачахі), бацькі (айчыма) , у бацькі (папячыцеля), якія з'яўляюцца інвалідамі   даведка аб прызыве на тэрміновую ваенную службу – для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу   даведка аб накіраванні на альтэрнатыўную службу – для сем'яў грамадзян, якія праходзяць альтэрнатыўную службу   пасведчанне аб заключэнні шлюбу – у выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе   копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам   і прадстаўляецца на ўсіх дзяцей на пачатак навучальнага года)  выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў ( удачарыцеляў ), апекуноў (папячыцеляў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць  звесткі аб атрыманых даходах за 6 месяцаў у агульнай складанасці ў каляндарным годзе, што папярэднічае году звароту, – для працаздольнага бацькі усынавіцеля ( удачарыцеля ), апекуна (папячыцеля)  даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) – у выпадку змянення месца выплаты дапамогі  дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якая ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якой дзіця крымінальна-выканаўчай сістэмы або аб вызваленні яго з-пад варты - у выпадку, калі дзіця знаходзілася ва ўказаных установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу, пад вартай | бе | | | | | | | | |
| **2.13**  **Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду хворага дзіцяці ва ўзросце да 14 гадоў (дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў)** | | бясплатна | | | | 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц | на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**  лісток непрацаздольнасці | | | | | | | |
| **2.14.**  **Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і дзіцем-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы маці або іншай асобы, якая фактычна ажыццяўляе догляд дзіцяці** | | бясплатна | | | | 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц | на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольны  насці |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**  лісток непрацаздольнасці | | | | | | | |
| **2.16.**  **Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку яго санаторна-курортнага лячэння, медыцынскай рэабілітацыі** | | | бясплатна | | | 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц | на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**  лісток непрацаздольнасці | | | | | | | |
| **2.18.**  **Выдача даведкі аб памеры прызначанай дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты** | | | бясплатна | | | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**  пашпарт ці іншы дакумент які сведчыць асобу | | | | | | | |
| **2.181. Выдача даведкі аб неатрыманні дапамогі на дзяцей** | | | бясплатна | | | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**  пашпарт ці іншы дакумент які сведчыць асобу | | | | | | | |
| **2.19.**  **Выдача даведкі аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі.** | | | бясплатна | | | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**  пашпарт ці іншы дакумент які сведчыць асобу | | | | | | | |
| **2.20.**  **Выдача даведкі аб утрыманні аліментаў і іх памеры** | | | бясплатна | | | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**  пашпарт ці іншы дакумент які сведчыць асобу | | | | | | | |
| **2.29.**  **Выдача даведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах.** | | | | бясплатна | | 3 дні з дня звароту | бестэрмінова |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**  пашпарт ці іншы дакумент які сведчыць асобу | | | | | | | |
| **2.35.**  **Выплата дапаможніка (матэрыяльнай дапамогі) на пахаванне** | | | | бясплатна | | 1 працоўны дзень з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | адначасова |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**  заяву асобы, якая ўзяла на сябе арганізацыю пахавання памерлай (загінаўшай)  пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу заяўніка  даведка аб смерці - у выпадку, калі смерць зарэгістраваная ў Рэспубліцы Беларусь  пасведчанне аб смерці - у выпадку, калі смерць зарэгістраваная за межамі Рэспублікі Беларусь  пасведчанне аб нараджэнні (пры яго наяўнасці) - у выпадку смерці дзіцяці (дзяцей)  даведка аб тым, што памерлы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў на дзень смерці з'яўляўся навучэнцам, - у выпадку смерці асобы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў.  **АТРЫМАНЫЯ ДАХОДЫ І выплачаныя ПАДАТКІ, ЗБОРЫ (ПОШЛІНЫ)** | | | | | | | |
| **18.7.**  **Выдача даведкі аб наяўнасці або аб адсутнасці выканаўчых лістоў і (або) іншых патрабаванняў аб спагнанні з асобы запазычанасці па падатках, іншых даўгах і абавязацельствах перад Рэспублікай Беларусь, яе юрыдычнымі і фізічнымі асобамі для вырашэння пытання аб выхадзе з грамадзянства Рэспублікі Беларусь** | | | | бясплатна | 5 працоўных дзён з дня падачы заявы, а пры неабходнасці правядзення спецыяльнай (у тым ліку падатковай) праверкі, запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | | 6 месяцаў |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**  заяву  пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу | | | | | | | |
| **18.13**  **Выдача даведкі аб даходах, вылічаных і ўтрыманых сумах падаходнага падатку з фізічных асоб** | | | | бясплатна | у дзень звароту | | бестэрмінова |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**  пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу | | | | | | | |