



СЕННЕНСКИ РАЁННЫ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

СЕННЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

РАСПАРАДЖЭННЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 марта 2025 г. № 89р

г. Сянно

г. Сянно

О создании мобильной группы по соблюдению законодательства об охране труда, трудовой и исполнительной дисциплины в организациях, расположенных на подведомственной территории района

На основании подпункта 2.13 пункта 2 статьи 47 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З "О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь":

1. Создать мобильную группу по соблюдению законодательства об охране труда, трудовой и исполнительной дисциплины в организациях, расположенных на подведомственной территории района в следующем составе:

Дубовский
Геннадий Владимирович

— заместитель председателя Сенненского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) (руководитель мобильной группы)

Дернушков
Сергей Петрович

— главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома (заместитель руководителя мобильной группы, секретарь мобильной группы)

Члены мобильной группы:

Глухарев
Денис Викторович

— старший инспектор государственной автомобильной инспекции отдела внутренних дел райисполкома

Кажарский
Анатолий Романович

— главный государственный инспектор по надзору за техническим состоянием машин и оборудования управления по

сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома

Корбовский
Сергей Игоревич

- главный государственный инспектор Оршанского межрайонного отдела Витебского областного управления Департамента государственной инспекции труда*

Метелица
Снежанна Фёдоровна

- главный врач государственного учреждения Сенненский районный центр гигиены и эпидемиологии*

Мукомолова
Лариса Михайловна

- главный редактор учреждения "Редакция районной газеты "Голас Сенненшчыны"

Павловский
Сергей Васильевич

- начальник Сенненского районного отдела по чрезвычайным ситуациям учреждения "Витебское областное управление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь"

Пипкин
Владимир Фёдорович

- инспектор Сенненской районной энергоинспекции Оршанского межрайонного отделения филиала "Энергонадзор" республиканского унитарного предприятия "Витебскэнерго"

Шибeko
Евгения Михайловна

- председатель Сенненской районной организации профсоюза работников агропромышленного комплекса.

2. Утвердить Положение об организации работы мобильной группы по оказанию практической и методической помощи организациям Сенненского района в обеспечении соблюдения законодательства об охране труда (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

распоряжение председателя Сенненского районного исполнительного комитета от 31 января 2020 г. № 32р "О создании мобильной группы по соблюдению законодательства об охране труда, трудовой и исполнительной дисциплины в организациях, расположенных на подведомственной территории района";

распоряжение заместителя председателя Сенненского районного исполнительного комитета от 16 марта 2020 г. № 61р "Об изменении распоряжения председателя Сенненского районного исполнительного комитета от 31 января 2020 г. № 32р";

распоряжение председателя Сенненского районного исполнительного комитета от 21 июля 2020 г. № 156р "Об изменении распоряжения председателя Сенненского районного исполнительного комитета от 31 января 2020 г. № 32р";

распоряжение председателя Сенненского районного исполнительного комитета от 8 октября 2020 г. № 218р "Об изменении распоряжения председателя Сенненского районного исполнительного комитета от 31 января 2020 г. № 32р";

распоряжение председателя Сенненского районного исполнительного комитета от 31 августа 2021 г. № 174р "Об изменении распоряжения председателя Сенненского районного исполнительного комитета от 31 января 2020 г. № 32р";

распоряжение председателя Сенненского районного исполнительного комитета от 17 января 2022 г. № 21р "Об изменении распоряжения председателя Сенненского районного исполнительного комитета от 31 января 2020 г. № 32р";

распоряжение председателя Сенненского районного исполнительного комитета от 23 мая 2022 г. № 149р "Об изменении распоряжения председателя Сенненского районного исполнительного комитета от 31 января 2020 г. № 32р";

распоряжение председателя Сенненского районного исполнительного комитета от 26 марта 2024 г. № 65р "Об изменении распоряжения председателя Сенненского районного исполнительного комитета от 31 января 2020 г. № 32р";

распоряжение председателя Сенненского районного исполнительного комитета от 19 августа 2024 г. № 173р "Об изменении распоряжения председателя Сенненского районного исполнительного комитета от 31 января 2020 г. № 32р";

распоряжение председателя Сенненского районного исполнительного комитета от 18 сентября 2024 г. № 232р "Об изменении распоряжения председателя Сенненского районного исполнительного комитета от 31 января 2020 г. № 32р";

распоряжение первого заместителя председателя —
 начальника управления по сельскому хозяйству и продовольствию
 Сенненского районного исполнительного комитета от 28 октября 2024 г.
 № 270р "Об изменении распоряжения председателя Сенненского
 районного исполнительного комитета от 31 января 2020 г. № 32р".

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на
 заместителя председателя Сенненского районного исполнительного
 комитета по направлению деятельности.

Первый заместитель председателя
 начальник управления по
 сельскому хозяйству и
 продовольствию



А.А.Лебедев



УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение первого
заместителя председателя –
начальника управления по
сельскому хозяйству и
продовольствию Сенненского
районного исполнительного
комитета
28.03.2025 № 89р

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы мобильной группы
по оказанию практической и методической
помощи организациям Сенненского района
в обеспечении соблюдения законодательства
об охране труда

1. Мобильная группа по оказанию практической и методической помощи организациям Сенненского района в обеспечении соблюдения законодательства об охране труда в организациях всех сфер деятельности (далее – мобильная группа) создается для оказания практической и методической помощи организациям в обеспечении соблюдения законодательства об охране труда, профилактике производственного травматизма, в оперативном выявлении и устранении нарушений требований безопасности.

2. Мобильная группа создается распоряжением председателя Сенненского районного исполнительного комитета и осуществляет свою деятельность в отношении организаций всех видов экономической деятельности и форм собственности, расположенных на подведомственной территории.

3. Целью осуществления деятельности мобильной группы является профилактика производственного травматизма.

4. Основные задачи мобильной группы:

осуществление контроля за соблюдением требований и условий охраны труда;

оказание практической и методической помощи в обеспечении соблюдения законодательства об охране труда;

пропаганда и распространение передового опыта в области охраны труда.

5. Основная форма работы мобильной группы – посещение организаций.

6. Руководство работой мобильной группы осуществляет заместитель председателя райисполкома, курирующий вопросы охраны труда, заместителем руководителя мобильной группы является представитель управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома.

7. Руководитель мобильной группы:
определяет порядок посещения организаций;
распределяет функции между членами мобильной группы;
осуществляет контроль за результатами рассмотрения рекомендаций, выданных мобильной группой;
выполняет иные функции по обеспечению деятельности мобильной группы.

8. Секретарем мобильной группы назначается представитель управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, курирующий вопросы охраны труда.

9. Секретарь мобильной группы:
составляет план работы мобильной группы;
доводит до представителей мобильной группы и организаций утвержденный план работы мобильной группы;
оформляет, направляет рекомендации мобильной группы и осуществляет контроль за их исполнением;
ведет делопроизводство мобильной группы;
осуществляет информационное обеспечение мобильной группы.

10. Планы работы мобильной группы размещаются на сайте райисполкома.

11. Утвержденный руководителем мобильной группы план работы мобильной группы, в случае его отсутствия – заместителем руководителя мобильной группы, направляется в организации, которые планируется посетить.

12. О посещении мобильной группой представитель организации должен быть уведомлен не позднее, чем за один рабочий день.

13. При необходимости по решению руководителя мобильной группы, в случае его отсутствия – заместителя руководителя мобильной группы, посещение организации может быть проведено без предварительного уведомления представителя организации.

14. В состав мобильной группы включаются представители:
управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома;
отдела внутренних дел райисполкома;
государственной инспекции по надзору за техническим состоянием машин и оборудования управления по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома;

Оршанского межрайонного отдела Витебского областного управления Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь*;

государственного учреждения Сенненский районный центр гигиены и эпидемиологии;

учреждения "Редакция районной газеты "Голас Сенненшчыны";

Сенненского районного отдела по чрезвычайным ситуациям учреждения "Витебское областное управление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь";

Сенненской районной энергоинспекции Оршанского межрайонного отделения филиала "Энергонадзор" республиканского унитарного предприятия "Витебскэнерго";

Сенненской районной организации профсоюза работников агропромышленного комплекса.

15. Участие членов мобильной группы в посещениях ею организаций является обязательным.

При наличии объективных причин член мобильной группы может не участвовать в посещении организации только с разрешения руководителя мобильной группы, в случае его отсутствия – заместителя руководителя мобильной группы.

16. При посещении организаций мобильной группой изучаются вопросы соблюдения требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, определяющих организацию безопасного проведения соответствующего вида работ, выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 "О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины".

При необходимости членами мобильной группы организуется фотосъемка либо иные способы фиксации выявленных нарушений законодательства.

После посещения организаций члены мобильной группы направляют информацию о выявленных нарушениях в течение двух рабочих дней секретарю мобильной группы в управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома.

17. Результаты посещения организации мобильной группой оформляются в виде рекомендации.

18. Рекомендация должна содержать следующую информацию:

адрес местонахождения организации;

состав мобильной группы и дата посещения организации;

описание выявленных фактов нарушения законодательства об охране труда;

сроки устранения нарушений;
порядок и срок информирования мобильной группы о выполнении рекомендации.

19. Рекомендации по устранению выявленных в ходе мониторинга нарушений направляются секретарем мобильной группы в организации по факсу, электронной почтой или по системе межведомственного электронного документооборота не позднее пяти рабочих дней с даты посещения организации.

20. Рекомендации, выданные мобильной группой, являются обязательными для рассмотрения руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня ее получения.

При наличии возражений по содержанию рекомендации организация имеет право направить письменные возражения руководителю мобильной группы, в случае его отсутствия – заместителю руководителя мобильной группы.

Возражения организации в течение пяти рабочих дней рассматриваются руководителем мобильной группы, в случае его отсутствия – заместителем руководителя мобильной группы, которым по результатам их рассмотрения принимается решение об их полном или частичном удовлетворении либо об отказе в их удовлетворении. Решение руководителя мобильной группы, в случае его отсутствия – заместителя руководителя мобильной группы, доводится до сведения организации.

21. При отсутствии возражений организации по содержанию рекомендации мобильной группы, не предоставления их в срок, указанный в пункте 19, или принятия руководителем мобильной группы, в случае его отсутствия – заместителем руководителя мобильной группы, решения об отказе в удовлетворении возражений организации, вышеназванные рекомендации являются обязательными для исполнения организацией в установленные в них сроки.

22. По решению руководителя мобильной группы, в случае его отсутствия – заместителя руководителя мобильной группы, на ее членов в соответствии с компетенцией возлагается контроль за выполнением организациями выданных рекомендаций и своевременностью предоставления информации об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.

23. При отсутствии в установленные в рекомендации сроки информации от организации об устранении выявленных нарушений законодательства или имеющих в распоряжении мобильной группы информации о неисполнении ее рекомендаций, руководителем мобильной группы, в случае его отсутствия – заместителем руководителя мобильной

группы, может быть инициировано повторное посещение организации мобильной группой.

При повторном выявлении нарушений (недостатков), выявленных мобильной группой при проведении предыдущего посещения, члены мобильной группы инициируют в порядке, установленном соответствующими контролирующими (надзорными) органами, проведение внеплановых проверок названных организаций в соответствии с требованиями подпункта 12.2 пункта 12 Указа Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 "О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь", или начало административного процесса.

Информация о результатах проведения таких внеплановых проверок доводится до сведения руководителя мобильной группы, в случае его отсутствия – заместителя руководителя мобильной группы.

24. Результаты деятельности мобильной группы ежеквартально анализируются ее руководителем, в случае его отсутствия – заместителем руководителя мобильной группы, не реже одного раза в полугодие рассматриваются на заседаниях районной комиссии по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

25. Материально-техническое обеспечение мобильной группы осуществляется райисполкомом.