**Адміністрацыйная працэдура № 5.8.
Рэгістрацыя змены прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку**

Дзяржаўны орган, у які грамадзянін павінен звярнуцца: орган загса па месцы жыхарства заяўніка.

Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:

* заява;
* пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу;
* дзве фатаграфіі заяўніка памерам 30х40 мм;
* пасведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану, якія падлягаюць замене ў сувязі з рэгістрацыяй змены прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку;
* копіі літаратурных стварэнняў, артыкулаў, нататак – у выпадку выяўлення жадання насіць прозвішча, уласнае імя ў адпаведнасці з літаратурным псеўданімам;
* дакументы, якія пацвярджаюць матывацыю (за выключэннем дакументаў, выдадзеных органам загса Рэспублікі Беларусь), – у выпадку выяўлення жадання насіць прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку, якія адрозніваюцца ад даных пры рэгістрацыі нараджэння, па прычынах, не прызначаных вышэй;
* дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы (прадстаўляецца пры выдачы адпаведнага пасведчання)

Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры: 2 базавыя велічыні за рэгістрацыю змены прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку, уключаючы выдачу пасведчання.

Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:
2 месяца з дня падачы заявы.

Тэрмін дзеяння дакумента (пасведчання аб змене імя), які выдаецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - бестэрмінова.

Другія дакументы і (або) звесткі, неабходныя для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, па запыце органа загса ва ўстаноўленым парадку даюцца дзяржаўнымі органамі, іншымі арганізацыямі, да кампетэнцыі якіх датычыцца іх выдача, а таксама могуць быць прадстаўлены грамадзянінам самастойна.

  Заява аб рэгістрацыі змены прозвішча, уласнага імяі, імя па бацьку падаецца ў пісьмовай форме грамадзянінам Рэспублікі Беларусь, які дасягнуў шаснаццаці гадоў.

Рэгістрацыя змены прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку праз прадстаўніка не дапускаецца.

 **Аплата дзяржпошліны можа быць выраблена на разліковы рахунак Галоўнага ўпраўлення Міністэрства фінансаў Рэспублікі Беларусь па Віцебскай вобласці** УНП300594330
№ ВY87 АКВВ 3600 3260 0800 7000 0000
-у філіяле № 200 ААТ «АСБ Беларусбанк» па адрасе: г. Сянно, вул. Савецкая, д.2;
-у раёнам вузле паштовай сувязі па адрасе: г.Сянно, вул.К.Маркса, д.10.

**Час прыёму грамадзян, якія звярнуліся за ажыццяўленнем адміністрацыйнай працэдуры**

Аўторак, серада, чацвер, пятніца: з 08.00 да 13.00, з 14.00 да 17.00,
субота: з 08.00 да 16.00 без перапынку на абед.

Адказны работнік райвыканкаму за прыём заявы грамадзяніна Мілеўская Ірына Аляксандраўна - начальнік аддзела запісу актаў грамадзянскага стану райвыканкама, месца знаходжання: 211117, г.Сянно, вул. Савецкая, д.7а, тэл 5-52-74

Замяняе часова адсутнага адказнага работніка райвыканкама за прыём заявы грамадзяніна Высоцкая Святлана Пятроўна - галоўны спецыяліст аддзела запісу актаў грамадзянскага стану райвыканкама, месца знаходжання: 211117, г.Сянно, вул.Савецкая, д.7а, тел.5 52 74