УТВЕРЖДАЮ

Председатель Сенненского районного исполнительного комитета

В.А. Чередник

КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ,

направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию в Сенненском районном исполнительном комитете, сельских исполнительных комитетах, подчиненных организациях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок проведения | Исполнители | |
| 1.Мероприятия по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины | | | | |
| 1.1 | Осуществление постоянного контроля за соблюдением работниками трудовой и исполнительской дисциплины, включающей контроль за:  заблаговременной явкой на рабочее место (до начала рабочего дня и до окончания перерыва для отдыха и питания);  своевременным уходом с рабочего места (по окончании рабочего дня и в начале перерыва для отдыха и питания);  выявлением не явившихся на работу и опоздавших работников;  нахождением работников в рабочее время на рабочих местах и эффективным использованием рабочего времени в течение рабочего дня;  фактическим рабочим временем каждого работника, в том числе в случае установления индивидуального режима работы отдельным работникам;  соблюдением графика личного приема граждан, их представителей, представителей юридических лиц. | постоянно | | структурные подразделения Сенненского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), сельские исполнительные комитеты (далее – сельисполкомы), подчиненные организации |
| 1.2 | Ведение учета явки на работу и ухода с работы путем регистрации в журналах учета, в том числе руководителей. | постоянно | | структурные подразделения райисполкома, сельисполкомы, подчиненные организации |
| 1.3 | Обеспечение надлежащего контроля за использованием служебного автотранспорта. | постоянно | | структурные подразделения райисполкома, сельисполкомы, подчиненные организации |
| 1.4 | Обеспечение комиссионного, с привлечением правоохранительных органов, всестороннего, объективного рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о противоправных действиях работников структурных подразделений райисполкома, сельисполкомов, подчиненных организаций, исключение формализма в их рассмотрении. Информирование руководителя государственного органа, организации о ходе и результатах рассмотрения обращений. | постоянно | | сектор по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома, структурные подразделения райисполкома с правами юридического лица, сельисполкомы, подчиненные организации |
| 2.Организационно-практические мероприятия по работе с руководящими кадрами | | | | |
| 2.1 | Недопущение назначения на должности, включенные в кадровый реестр райисполкома лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, в течение пяти лет после такого увольнения. | постоянно | отдел организационно-кадровой работы райисполкома, структурные подразделения райисполкома с правами юридического лица, сельисполкомы, подчиненные организации | |
| 2.2 | Обеспечение контроля за соблюдением в организациях порядка назначения на руководящие должности, указанные в пункте 9 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 ”Об усилении требований к руководящим кадрам и работников организаций“, лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам. | постоянно | структурные подразделения райисполкома, сельисполкомы, подчиненные организации | |
| 2.3 | Ведение банка данных о работниках, должности которых включены в кадровые реестры соответствующих структурных подразделений райисполкома, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, причинах их увольнения. | ежеквартально | отдел организационно-кадровой работы райисполкома, кадровые службы структурных подразделений райисполкома с правами юридического лица, сельисполкомы, подчиненные организации | |
| 2.4 | Обеспечение:  системной кадровой работы, недопущения образования вакантных должностей, в случае их образования – оперативное замещение;  тщательного изучения деловых и личностных качеств кандидатов на должности, включенные в кадровые реестры облисполкома, райисполкома, результатов их практической деятельности на ранее занимаемых должностях, характеристик с предыдущих мест работы, рекомендаций, мнения членов трудовых коллективов, информации на предмет склонности к совершению ими преступлений и правонарушений;  проведения запросов и изучения сведений о привлечении кандидатов на должности государственных служащих, руководителей, включенные в кадровый реестр райисполкома, к уголовной и административной ответственности;  принятия должностными и приравненными к ним лицами обязательств по соблюдению ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, законодательством о государственной службе. | постоянно | отдел организационно-кадровой работы райисполкома, кадровые службы структурных подразделений райисполкома с правами юридического лица, подчиненных организаций | |
| 2.5 | Контроль за соответствием стоимости принадлежащего государственным должностным лицам, занимающим ответственное положение, имущества, подлежащего обязательному декларированию, иных понесенных расходов доходам, заявленным указанными лицами в декларациях о доходах и имуществе и сведениях (пояснениях) об источниках и размерах доходов, за счет которых приобретено такое имущество и понесены иные расходы. | постоянно | отдел организационно-кадровой работы райисполкома | |
| 2.6 | Проведение ротации руководящих кадров в государственных органах. | по мере необходимости | отдел организационно-кадровой работы райисполкома, сельисполкомы | |
| 2.7 | Исключение непосредственной подчиненности или подконтрольности государственных служащих, находящихся в отношении близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, родные братья, сестры, а также родители, дети, родные братья и сестры супругов), одного из них другому. | постоянно | отдел организационно-кадровой работы райисполкома, структурные подразделения райисполкома с правами юридического лица, сельисполкомы, подчиненные организации | |
| 3.Мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений, повышению правовой культуры | | | | |
| 3.1 | Обеспечение эффективной реализации идеологических и просветительских мероприятий, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, популяризации антикоррупционных ценностей:  освещение в средствах массовой информации и в ходе выступлений перед трудовыми коллективами организаций вопросов, касающихся предупреждения, выявления и пресечения фактов коррупции, мер по устранению причин и условий, ей способствующих;  доступ граждан и юридических лиц к информации о деятельности райисполкома и организаций, связанной с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций;  привлечение работников правоохранительных органов для участия в воспитательных мероприятиях общеобразовательных школ;  проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности государственных органов и организаций, в том числе путем проведения опросов на Интернет-сайте, использования электронной почты. | постоянно | отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома, структурные подразделения райисполкома, сельисполкомы, подчиненные организации | |
| 3.2 | Организация краткосрочных семинаров по антикоррупционной тематике для работников кадровых подразделений, членов комиссий по противодействию коррупции, других категорий слушателей. | ежегодно | отдел организационно-кадровой работы райисполкома, комиссия по противодействию коррупции райисполкома, структурные подразделения райисполкома, подчиненные организации | |
| 3.3 | Анализ реализации настоящего комплекса мероприятий. | ежегодно | комиссия по противодействию коррупции райисполкома | |